5 B9 LC '1'8 -GDCG-7 -é B'BS'%'&' #8 ; H5 @H#/%

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**1. Objeto y Modalidad de la Contratación**

El objeto de la presente es la contratación de un SERVICIO DE REFACCION DE EDIFICIO Y PROVISION DE MOBILIARIO, afectado a los Centros de Atención al Turista dependientes de la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta del Ente de Turismo de esta Ciudad.

La presente contratación se realiza bajo la modalidad de Licitación Pública Nacional de Etapa Única, al amparo del Artículo 31, concordante con el 1er párrafo del Artículo 32 de la Ley N° 2.095 y su modificatoria.

RENGLÓN	CODIGO DE ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1		SERVICIO DE REFACCION DE EDIFICIO	1
2		MOBILIARIO	
		Banco de diseño	17
		Banco rectangular	2
		Silla	19
		Mesa baja 40 x 40	10
		Barra A	1
		Barra B	1
		Barra C	1
		Barra atención al publico	1
		Perchero	6
		Heladera	5
		Alfombra rectangular	1
		Alfombra circular	4
		Sillón dos cuerpos vintage	1
		Mueble de guardado A	1
		Mueble de guardado B	1
		Mueble de guardado C	1
		Sillón dos cuerpos ecocuero	1
		Baranda	1
		Taburete	2
		Banco circular	1

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1000 /DGH5 @H/16 (continuación)**2. Duración e Iniciación del Servicio y Plan de Trabajo**

1) El plazo para la ejecución de la presente contratación será de 45 (CUARENTA Y CINCO) días corridos desde el perfeccionamiento del contrato

2) Plan de Trabajo:

El adjudicatario deberá confeccionar un Plan de Trabajo, ajustado a las condiciones, frecuencias, horarios y modalidades requeridas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, para ser aprobado por la autoridad competente, previo al inicio del mentado servicio.

El adjudicatario queda obligado a aceptar todas las modificaciones que la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta determine dentro de las condiciones que se exigen en el presente Pliego. El Plan de trabajo definitivo, deberá ser aprobado por la repartición mencionada precedentemente, será el único que se tomará como válido y al que el adjudicatario deberá ajustarse estrictamente.

El mismo, deberá ser presentado dentro de los cinco (5) días de haber sido recepcionada la Orden de Compra, para que la Dirección competente proceda a aprobarlo o reformularlo, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas posteriores, lo que se le notificará por medio fehaciente.

3. Etapas, Días y Horarios de la Prestación

Los servicios deberán prestarse en las etapas, días y horarios que se encuentran determinados en el ANEXO TÉCNICO que forma parte integrante del presente Pliego.

4. Lugar de Prestación del Servicio:

Conforme Anexo Técnico.

5. Obligaciones del Adjudicatario

Todo el personal afectado a este servicio estará bajo exclusivo cargo del adjudicatario, corriendo por su cuenta salarios, seguros, leyes sociales y previsionales y cualquier otra erogación sin excepción, no teniendo en ningún caso el mismo, relación de dependencia con el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires,

El Gobierno de la Ciudad no asumirá responsabilidad alguna y estará desligado de todo conflicto olitigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y el personal que este ocupare para prestar el servicio que se le ha contratado.

6. De las Herramientas

El adjudicatario deberá proveer a su personal las maquinas, herramientas y elementos de trabajo en buenas condiciones de uso, los que estarán bajo su exclusivo cargo y responsabilidad, para el cumplimiento de los servicios que se le contraten.

7. Contratación de los Seguros

Los seguros deberán contratarse en compañías o entidades aseguradoras con domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, e incluirán al Gobierno de la

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1081 /DGH5 @H/16 (continuación)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires como cotitular o beneficiario, según corresponda.

1) Accidentes de Trabajo:

La firma adjudicataria será responsable de su personal por accidentes de trabajo, para lo cual deberá contratar un seguro que cubra la totalidad de las obligaciones fijadas por la Ley sobre Riesgos del Trabajo vigente y sus decretos reglamentarios.

El seguro deberá cubrir los riesgos y accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales e inculpables amparando las indemnizaciones por incapacidad permanente, parcial y absoluta, incapacidad temporaria y/o muerte, accidente "in-itinere" y prestación médico-farmacéutica, por el monto máximo que fijara la legislación vigente.

Asimismo, la firma adjudicataria deberá presentar una declaración jurada, donde conste que todo el personal afectado a la prestación se encuentra cubierto por este seguro, indicando el número de la póliza correspondiente y el nombre de la Compañía Aseguradora.

Por lo tanto, en cada oportunidad que se produzca alguna modificación en la dotación destacada, deberá comunicarlo fehacientemente dentro de las setenta y dos (72) horas de producida la misma.

2) Responsabilidad Civil

El adjudicatario deberá contratar un seguro por la suma mínima de \$ 300.000.- (PESOS TRESCIENTOS MIL), POR HECHO Y POR PERSONA, que cubra los riesgos de responsabilidad civil, por los daños que, como consecuencia de la prestación del servicio que se contrata, se ocasionen a personas, cosas y/o bienes de terceros y/o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Dicha póliza deberá ser endosada a favor del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. En caso que el monto del mismo no alcance a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por cuenta del adjudicatario.

3) Renovación de Pólizas

Si durante la prestación del servicio, se produjera el vencimiento de las Pólizas que se refiere el presente Artículo, el adjudicatario estará obligado a constituir nuevos seguros hasta la finalización efectiva de los trabajos encomendados, con una antelación no menor a cuarenta y ocho (48) horas a la fecha de vencimiento de las mismas. La no actualización de dichas pólizas dará lugar a la interrupción de la prestación, pudiendo dicha situación provocar la rescisión contractual, tal como se determina en el Artículo 18 del presente.

Los Requisitos exigidos para la constitución de los seguros, deberán ser cumplimentados por el adjudicatario con una antelación no menor de cuarenta y ocho horas (48 hs.) de la fecha fijada para el inicio de la prestación del servicio.

El incumplimiento dentro del plazo fijado para la presentación de las Pólizas, motivará en todos los casos la postergación del comienzo de la prestación del servicio y la consiguiente aplicación de las sanciones a que se hará pasible el adjudicatario.

8. Guarda de Instrumentos y Herramientas de Trabajo

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires no se responsabilizará por la rotura, desperfectos o falta de instrumentos y/o herramientas de propiedad del adjudicatario.

Requisitos a Cumplimentar con la Oferta y Forma de Cotizar:

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1000 /DGH5 @H/16 (continuación)**9. Presentación de las Propuestas**

Las ofertas deberán presentarse en el sistema BAC a través de los formularios electrónicos disponibles al efecto, cumpliendo con todas las previsiones que expresamente requiere el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego, y sus anexos, el Pliego de Especificaciones Técnicas, los Requisitos Económicos y Financieros, Administrativos y Técnicos y circulares si las hubiere. Ellos, junto con la documentación adicional, folletos o todo tipo de documentos que el Oferente adjunte electrónicamente o que, en los casos que corresponda, presente en papel, integrarán en conjunto la oferta. Toda documentación e información que se acompañe deberá ser redactada en idioma castellano, a excepción de los folletos ilustrativos, que podrán presentarse en su idioma original.

SOLAMENTE SERÁN CONSIDERADAS COMO VÁLIDAS LAS OFERTAS PRESENTADAS Y CONFIRMADAS ELECTRÓNICAMENTE.

10. El oferente deberá presentar en soporte papel y en la mesa de entradas de la Unidad Operativa de Adquisiciones del Ente de Turismo de esta Ciudad sita en Av. Martín García N° 346, Piso 2do. CABA, toda la documentación que a continuación se detalla y en el mismo orden establecido, la que contara con un índice con solapas para facilitar su revisión en el acto de apertura de las propuestas.

A) Constancia de visita:

Los oferentes deberán visitar indefectiblemente las instalaciones a fin de imponerse de todas las características que hacen a la prestación del servicio.-

B) Prestaciones anteriores y actuales:

Listado total de prestaciones anteriores y actuales, tanto privadas como estatales, en servicios realizados con una duración no menor de un (1) año.

C) Garantía de Oferta:

Ajustada a las normas establecidas en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales

11. Forma de Cotizar:

Deberán cotizar obligatoriamente el precio total por ambos renglones, no pudiendo realizar la oferta solamente por uno de ellos. Los precios cotizados deberán ser finales, con todos los impuestos y gravámenes incluidos, teniendo en cuenta que el GCBA es IVA Exento.- El número de CUIT correspondiente al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires es N° 34-99903208-9.

12. Obligaciones del Adjudicatario**12.1.- Dotación de Personal:**

El adjudicatario deberá afectar para la prestación del servicio la cantidad de personal capacitado que considere necesaria para llevar a cabo en forma eficiente cada una de las tareas determinadas en el Pliego de Especificaciones Técnicas (operarios, capataces, encargados, etc.).

12.2.- Vestimenta e Identificación Personal:

El personal a cargo del servicio, deberá vestir uniformemente con ropa adecuada al servicio solicitado en el Renglón 1° del presente (pantalón, camisa, botas de goma, guantes, etc.), y de un mismo color, que deberán estar en todo momento en perfecto estado de presentación e higiene.

El personal deberá lucir una plaqueta identificatoria, conteniendo los siguientes datos, de modo que lo diferencie del personal del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y del público en general.

- Denominación de la firma adjudicataria.

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1000 /DGH5 @H/16 (continuación)

. Apellidos.

. Nombres.

12.3.- Comportamiento:

El comportamiento del personal deberá ser en todo momento correcto y eficiente, pudiendo la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta emplazar a la empresa para la separación de aquél que así no lo hiciere.

12.4.- Designación del responsable:

El adjudicatario designará y mantendrá en forma permanente y durante el desarrollo de los trabajos un representante con facultades de decisión, a los efectos de coordinar y asegurar el cumplimiento de las novedades que le imponga la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta. Dicho representante deberá recorrer periódicamente todas las dependencias acompañado por la persona que las autoridades determinen, a fin de verificar el correcto cumplimiento de sus obligaciones y tomar conocimiento de las deficiencias, si las hubiere, para proceder a subsanarlas.

12.5.- Nóminas:

Previo a dar comienzo a la prestación, el adjudicatario deberá presentar en la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta una planilla conteniendo la nómina de todo el personal que afectará al servicio, incluyendo a los Representantes requeridos en el artículo anterior, indicando los siguientes datos de cada uno de ellos:

. Apellidos.

. Nombres.

. Tipo y número de documento de identidad.

. Domicilio actualizado.

. Función: operario, representante, encargado, etc.

. Número de C.U.I.L. (Código Único de Identificación Laboral).

. Aseguradora de Riesgos de Trabajo.

. Dicha nómina deberá ser actualizada cada vez que se produzca alguna variante en su dotación, y notificada fehacientemente a la Dirección aludida.

Cada trabajador deberá ser notificado de esta situación y suscribir una "Declaración Jurada" de estilo, destacando al personal que la única relación laboral existente es la que lo vincula con el adjudicatario. Estas declaraciones deberán ser entregadas en la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta, junto con las nóminas referidas en el presente.

13. Forma de Preadjudicar:

Luego del análisis de los aspectos formales y de fondo de las cotizaciones, se procederá a preadjudicar a la oferta más conveniente.

14. Plazo de Mantenimiento de Oferta:

Los oferentes deberán mantener sus propuestas por un plazo mínimo de veinte (20) días hábiles desde la fecha de apertura de las ofertas.

Los oferentes deberán garantizar sus ofertas de acuerdo a lo establecido en este Pliego y mantener los términos de las mismas hasta el perfeccionamiento del contrato.

Independientemente de la carga electrónica por el sistema BAC, el oferente deberá entregar en soporte papel original la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, dentro de las 24 hs. de realizado el acto de apertura de ofertas, en la Subgerencia Operativa Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ente de Turismo, sita en Av. Martín

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 98 /DGH5 @H/16 (continuación)

García N° 346, Piso 2do. CABA en días hábiles administrativos, en el horario de 11 a 16 hs.

15. Clases de Garantías:**15.1. Garantía de Mantenimiento de Oferta.**

Los oferentes deberán presentar una garantía de mantenimiento de oferta a favor del GCBA no menor al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta, de conformidad con lo prescripto en el Artículo 17.1, inciso a), del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

La constitución de esta garantía de mantenimiento de oferta podrá realizarse en cualquiera de las formas previstas en el Artículo 17.2 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y los Artículos 100 y concordantes de la Ley N° 2.095, su modificatoria y su Decreto Reglamentario. En caso de resultar Adjudicatario, esta garantía se prolongará hasta la constitución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Con relación a la garantía que presenten los oferentes que no resulten adjudicatarios, la misma les será devuelta una vez adjudicada la contratación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 17.3 de dicho pliego. La falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta dará lugar al descarte de la oferta sin más trámite. La citada garantía deberá ser entregada en soporte papel de conformidad con lo mencionado en los Requisitos Administrativos.

15.2 Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La garantía de cumplimiento de contrato será no menor al DIEZ POR CIENTO (10%) sobre el valor total de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el Artículo 17.1, inciso b), del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. El Adjudicatario deberá integrar y entregar la citada garantía en la Subgerencia Operativa Compras y Contrataciones dependiente de la Dirección General Técnica, Administrativa y Legal del Ente de Turismo, sita en Av. Martín García N° 346, Piso 2do., de esta Ciudad, dentro del término de CINCO (5) días hábiles, contados desde la notificación mediante BAC de la Orden de Compra y previo a la iniciación del servicio. Dicha garantía será devuelta al Adjudicatario dentro de los DIEZ (10) días hábiles de finalizado el contrato a entera satisfacción del GCBA.

15.3. Garantía de Impugnación a los Pliegos de Bases y Condiciones.

La garantía de impugnación a los pliegos de bases y condiciones será del TRES POR CIENTO (3%) del presupuesto oficial, de conformidad con lo prescripto por el Artículo 17.1, inciso d), del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. La constitución de esta garantía podrá realizarse en cualquiera de las formas previstas en el Artículo 17.2 del mencionado pliego, los Artículos 100 y concordantes de la Ley N° 2.095 y Decretos Reglamentarios.

16. Valor del Pliego

El pliego será GRATUITO.

17. Rescisión

El Gobierno de la Ciudad Autónoma podrá rescindir el contrato de pleno derecho, cuando se produjera, entre otras, alguna de las siguientes causales:

- a. Cuando no hubiere constituido la Garantía de Adjudicación en el plazo establecido en el Artículo 113 del Decreto N° 95/14.
- b. Cuando alcanzados dos (2) días de la fecha de inicio pactado y el adjudicatario no hubiera iniciado el servicio.
- c. Cuando el adjudicatario no hubiera dado cumplimiento a lo establecido en el Artículo 12.

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 16 /DGH5 @H/16 (continuación)

d. Cuando las multas aplicadas en concepto de infracciones cometidas, alcanzaren en su monto el diez por ciento 10% del importe total del monto original del contrato.

e. La rescisión implicará en todos los casos la pérdida de la garantía de adjudicación en proporción a la parte no cumplida.

En caso de que el importe resultante supere el monto de la garantía que se hallare vigente, se procederá a su cancelación por cualquiera de los otros procedimientos establecidos en la Ley N° 2.095 y su modificatoria Ley N° 4.764, y en caso que resultaren diferencias a favor del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, se formulará por las mismas el cargo correspondiente.

21. Forma de pago

TREINTA (30) días hábiles conforme Artículos 28 y 29 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

22. Retiro de Pliegos

Los Pliegos podrán descargarse y o consultarse de la aplicación de Buenos Aires Compras

(BAC) www.buenosairescompras.gob.ar, o podrán consultarse de la página <http://www.buenosaires.gob.ar/areas/hacienda/compras/consulta>.

23. Consultas

Técnicas y administrativas: Mediante la aplicación de Buenos Aires Compras (BAC)

www.buenosairescompras.gob.ar.

24. Domicilios y Notificaciones.

Se considerará domicilio del oferente, el domicilio que constituya a los fines de la presente licitación. En caso de no hacerlo, se tomará como domicilio del oferente aquél que hubiere declarado en el Registro Informatizado Único y Permanente de Proveedores del Sector Público de la Ciudad, dependiente del Ministerio de Hacienda, Dirección General de Compras y Contrataciones (Artículo 6º Pliego Único de Bases y Condiciones Generales). Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación. El GCBA constituye domicilio Av. Martín García N° 346, Piso 2do., de esta Ciudad, sede de la Unidad Operativa de Adquisiciones del Ente de Turismo de esta Ciudad.

Todas las notificaciones entre las partes serán válidas si se efectúan en los domicilios constituidos, excepto para el GCBA respecto de las notificaciones judiciales que, para tener validez, deberán estar dirigidas al domicilio de la Procuración General de la Ciudad de Buenos Aires Departamento Oficinas Judiciales y Cédulas sito en calle Uruguay N° 458, de conformidad con lo dispuesto por la Resolución N° 77/PG/06.

25. Jurisdicción

La participación en la presente Licitación implica por parte del oferente la renuncia a todo fuero o jurisdicción que correspondiere para atender cuestiones que susciten la presente Licitación, Adjudicación y Ejecución del contrato, sometiendo única y expresamente a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso, Administrativo y Tributario de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de conformidad con lo establecido en el Art. 7º del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1081 /DGH5 @H/16 (continuación)**ANEXO TÉCNICO
PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****REGLONUNO****1. DEL PERSONAL, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE TRABAJO**

Todas las herramientas, insumos e instrumentos de trabajos utilizados estarán a cargo y cuenta del adjudicatario, debiendo ser en todos los casos de primera marca, asegurando calidad y capacidad de respuesta.

En ningún caso la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta se responsabilizara por la rotura, desperfectos, falta de instrumentos y/o herramientas de propiedad del adjudicatario.

Previo a dar comienzo a la instalación, el adjudicatario deberá presentar en la Dirección General de Desarrollo y Competitividad de la Oferta una planilla con la nómina de todo el personal que afectará a tal tarea. Asimismo deberá acompañar los seguros de accidentes personales y/o de accidentes de riesgos de trabajo.

El adjudicatario deberá brindar condiciones de higiene, seguridad y limpieza para todo el personal que emplee en estas tareas.

2.**2.1CAT AEROPARQUE**

2.1.1Cambio de vidrio de atención al cliente.

2.1.2Tendido de nueva instalación eléctrica.

2.1.3Provisión e instalación de nuevas luminarias:

4 luminarias colgantes, construidas en madera, medidas aproximadas: 80 cm ancho x 3,5 cm profundidad, diseño innovador.

1 luminaria de pie, construida en metal, medidas aproximadas: 165cm x 55 cm, diseño innovador.

2.1.4Instalación de enchufes para conectividad USB, tipo HUB, cantidad: 5.

2.1.5Provisión e instalación de piso de tipo vinílico.

2.1.6Reparaciones varias.

2.2CAT RECOLETA

2.2.1Reemplazo vidrio atención al cliente.

2.2.3 Refacción de humedad en áreas de aberturas.

2.2.4 Tendido nuevo de instalación eléctrica.

2.2.5 Provisión e instalación de nuevas luminarias:

7 luminarias embutidas de diseño que encaje armónicamente con el diseño arquitectónico de los mismos

1 luminaria colgante, construida en madera, medidas aproximadas: 80 cm ancho x 3,5 cm profundidad, diseño innovador.

2.2.6 Instalación de enchufes para conectividad USB, tipo HUB, cantidad: 4.

2.2.7 Pulido de piso.

2.2.8 Pintura de interiores.

2.2.9 Nivelación de cielorraso.

2.2.10Reparaciones varias.

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1081 /DGH5 @H/16 (continuación)**2.3 CAT FLORIDA**

2.3.1 Reparación de sobretecho.

2.3.2 Refacción rampa de acceso.

2.3.3 Reemplazo vidrio atención al cliente.

2.3.4 Tendido nuevo de instalación eléctrica.

2.3.5 Provisión e instalación de nuevas luminarias.

10 luminarias embutidas de diseño que encaje armónicamente con el diseño arquitectónico de los mismos.

1 luminaria de pie, construida en metal, medidas aproximadas: 165cm x 55 cm, diseño innovador.

2.3.6 Instalación de enchufes para conectividad USB, tipo HUB, cantidad: 4.

2.3.7 Provisión y colocación de piso de tipo vinílico.

2.3.8 Revestimiento de columnas.

2.3.9 Pintura interior.

2.3.10 Reparaciones varias.

2.4 CAT PUERTO MADERO

2.4.1 Tendido de instalación eléctrica nueva.

2.4.2 Provisión e instalación de nuevas luminarias.

6 luminarias embutidas de diseño que encaje armónicamente con el diseño arquitectónico de los mismos.

2 luminarias de pie, construidas en metal, medidas aproximadas: 165cm x 55 cm, diseño innovador.

2 luminarias colgantes, construidas en madera, medidas aproximadas: 80 cm ancho x 3,5 cm profundidad, diseño innovador

2.4.3 Instalación de enchufes para conectividad USB, tipo HUB, cantidad: 4.

2.4.4 Pintura interior.

2.4.5 Reparaciones varias.

2.6 CAT PLANETARIO

2.6.1 Reparación devereda perimetral de 2 x 15 metros la que deberá contar con las siguientes especificaciones:

2.6.1.1 Zócalo de cemento enterrado de 10 cm x 10 cm por 4,6 m de ancho y 13 m de largo que cubren el frente y los laterales del edificio.

2.6.1.2 Comunicación de vereda hasta bisisenda con zócalo de vereda de cemento de 10 cm x 10 cm por 2m de ancho y 15 m de largo que unen a la bisisenda.

2.6.1.3 Base de cemento con malla de acero y desagote para evitar el anegamiento y barro de obra

En todos los casos se incluye desarme de mobiliario, provisión de materiales e instalación.

3. DEPENDENCIAS**CIT AEROPARQUE**

Dirección: Av. Costanera Rafael Obligado sin número, (Arribos internacionales, sector exterior).

Medidas: 7 m de largo, 3 m de ancho y 2,40 m de altura.

Características: Estructura metálica y vidriada.

CIT FLORIDA

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1000 /DGH5 @H/16 (continuación)

Dirección: Florida y avenida Roque Sáenz Peña

Medidas: Superficie circular de 4,82 m de diámetro. Altura de frente y laterales de metal y vidrio: 3,89 metros

Características: Estructura metálica y vidriada.

CIT PUERTO MADERO

Dirección: Juana Manuela Gorriti 200, dique 4, grúa 8.

Medidas: Superficie: PB: 20 m², EP: 20 m² Altura: 4 mts

Características: Estructura de hierro y vidriada.

Piso de pino, plastificado.

Entrepiso: piso de metal.

Exterior: Techo y debajo estructura.

CIT RECOLETA

Dirección: Avenida Quintana 596

Medidas: Superficie: 20 m². Altura: 3.5 m.

CIT PLANETARIO

Dirección: plazuela Enrique García Velloso, sobre Av. Sarmiento al 2400, entre las Avenidas Belisario Roldán y Presidente Figueroa Alcorta, CABA.

Compuesto por dos módulos:

MEDIDAS EXTERIORES EN MM. (LARGO x ANCHO x ALTO):

8450 x 2430 x 2800 ; 3600 x 2430 x 2800

4. CERTIFICADO DE VISITA

El oferente deberá visitar y conocer detalladamente los lugares donde se realizarán los trabajos con el fin de constatar visualmente las tareas a ejecutar y las características de los lugares de trabajo y así elaborar una cotización adecuada. El oferente tomará debida nota del estado de las instalaciones, estructuras, metrajes, etc., y realizará todas las consultas técnicas que considere pertinente, por cuanto en su Oferta se considerarán incluidos todos los trabajos, reparaciones, provisiones, etc., que sean necesarios realizar para la correcta ejecución y finalización de los trabajos.

Se deberá coordinar previamente la visita con el personal que ejerce sus funciones en el Organismo Licitante, en el horario de 10 hs a 18 hs, LUCIANOMARTINEZ@BUENOSAIRES.GOB.AR.

El certificado de visita se realizará por duplicado, debiendo el oferente presentar obligatoriamente el original con la oferta, y el duplicado quedará a cargo del agente del GCBA.

La falta de presentación de esta certificación implicará la automática descalificación de la oferta.

5. GARANTIA DEL SERVICIO.

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios ocultos y/o rehibitorios resultantes del servicio que se

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1000 /DGH5 @H/16 (continuación)

advertieran en el plazo de seis (6) meses computados a partir de la recepción definitiva.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las reparaciones o reposiciones correspondientes en el término que indique la repartición solicitante.

REGLON DOS A ONCE INCLUSIVE**1. ESPECIFICACIONES DEL MOBILIARIO POR ITEM****1.1 Banco de diseño**

Diseño ergonómico e innovador
Material: polietileno de alta densidad
Medidas aproximadas: 62x63x42 cm
CANTIDAD: 17

1.2. Banco rectangular

Medidas y material a confirmar por la repartición solicitante.
CANTIDAD: 2.

1.3. Silla

Estructura madera
Asiento y respaldo laqueado
Medidas: 59x52x79 cm
Altura asiento: 46 cm
CANTIDAD: 19

1.4. Mesa baja 40 X 40

Tapa de madera circular laqueada blanca
Base de madera paraíso
Medidas: 40 cm ancho x 40 cm alto
CANTIDAD: 10

1.5. Barra A

Barra de madera laminada en color blanco
Sin patas con soporte en perfiles
Medidas: 4,62 m. de ancho x 0,40 m. de profundidad.
CANTIDAD: 1.

1.6 Barra B

Barra de madera laminada en color blanco
Sin patas con soporte en perfiles
Medidas: 2 m. de ancho x 0,40 m. de profundidad.
CANTIDAD: 1.

1.7 Barra C

Barra de madera laminada en color blanco
Sin patas con soporte en perfiles
Medidas: 4,10 m. de ancho x 0,40 m. de profundidad.
CANTIDAD: 1.

1.8 Barra de atención al público

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1081 /DGH5 @H/16 (continuación)

Barra de madera laminada en color blanco
Sin patas con soporte en perfiles
Medidas: 2,1 m. de ancho x 0,3 m. de profundidad.
CANTIDAD: 1

1.9. Perchero

Perchero construido en madera laqueada color blanco
Medidas: 1,7 m. alto x 0,8 m. ancho.
Agarre a pared
Diseño innovador
CANTIDAD: 6.

1.10. Heladera bajo mesada

Heladera bajo mesada de diseño vintage
Medidas aproximadas: 81x49x52 cm
Capacidad: 76 Lts.
CANTIDAD: 5.

1.11. Alfombra rectangular

Medidas y material a confirmar por la repartición solicitante.
CANTIDAD: 1.

1.12. Alfombra circular

Medidas y material a confirmar por la repartición solicitante.
CANTIDAD: 4.

1.13. Sillón dos cuerpos vintage

Sillón de dos cuerpos
Diseño Vintage
Tapizado en Lino en tono gris oscuro.
Patas de madera
Medidas aproximadas: 147x82x82cm. (largo/alto/ancho)
Profundidad aproximada del asiento 53cm.
CANTIDAD: 1.

1.14. Mueble de guardado A

Mueble de madera laqueada en color blanco con dos enchufes.
Medidas: 1,56 m. ancho x 2,31 m. ancho x 0,55 m. profundidad.
CANTIDAD: 1.

1.15. Mueble de guardado B

Mueble de madera laqueada en color blanco con enchufe para guardado de dispenser de frutas.
Medidas: 1,17 m. ancho x 2,31 m. alto x 0,6 m. profundidad.
CANTIDAD: 1.

1.16. Mueble de guardado C

Mueble de madera laqueada en color blanco con enchufe para guardado de dispenser de agua.
Medidas: 1,17 m. ancho x 2,31 m. alto x 0,6 m. profundidad.
CANTIDAD: 1.

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1000 / DGH5 @ H/16 (continuación)**1.17. Sillón dos cuerpos ecocuero**

Sillón de dos cuerpos.

Tapizado en ecocuero con botones.

Color negro.

Estructura de planchuelas de acero inoxidable.

Patatas de acero inoxidable.

Medidas aproximadas: 150x75x75cm. (largo/alto/ancho)

CANTIDAD: 1.

1.18. Baranda

Medidas y material a confirmar por la repartición solicitante.

CANTIDAD: 1.

1.19. Taburete

Taburete de madera y polipropileno blanco

Asiento circular

Medidas: 70x50 (alto x ancho) cm

CANTIDAD: 2.

1.20. Banco circular

Medidas y material a confirmar por la repartición solicitante.

CANTIDAD: 1.

En todos los casos deberán proveerse tornillos, soportes y demás elementos necesarios para el armado e instalación del mobiliario.

3. LUGARES Y PLAZO DE ENTREGA**3.1 Plazo**

La entrega de los bienes deberá efectuarse dentro de los 20 días hábiles posteriores al perfeccionamiento del contrato.

3.2 Flete y descarga

El flete y la descarga en todos los casos serán por cuenta del adjudicatario.

3.3 Armado de los muebles

Armado de los muebles se materializará en oportunidad de la entrega de los mismos en los puntos de entrega que la repartición solicitante determine, no pudiendo ser los mismos otros distintos a los Centros de Atención al Turista del Ente de Turismo de la Ciudad de Buenos Aires.

4. GARANTIA DE LOS PRODUCTOS

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes por vicios ocultos y/o rehibitorios que se advirtieran en el plazo de seis (6) meses computados a partir de la recepción definitiva.

El adjudicatario queda obligado a efectuar las reparaciones o reposiciones correspondientes en el término y lugar que indique la repartición solicitante.

ANEXO - DISPOSICIÓN N° 1000 /DGH5 @H/16 (continuación)**ANEXO I
CERTIFICADO DE VISITA**

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los.....(.....) días del mes de.....de 2016, siendo las.....horas, comparece el Sr/a....., DNI N°....., al..... en representación de la empresa.....a los fines de efectuar la visita obligatoria estipulado en el Artículo 6º del Pliego de Especificaciones Técnicas por el Servicio de Refacción y Reacondicionamiento de Edificio.

FIN DEL ANEXO