ANEXO - RESOLUCIÓN N° 2215/MHGC/17**ANEXO**

**MODALIDADES Y REQUISITOS DEL CONCURSO PÚBLICO ABIERTO DE
ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN
PARA LA COBERTURA DEL CARGO
GERENCIA OPERATIVA TÍTULOS Y LEGALIZACIONES- MEGC**

Artículo 1°.- Especificaciones del cargo. A continuación se describen las especificaciones del cargo en concurso.

Nombre del cargo a cubrir		Gerencia Operativa Títulos y Legalizaciones
Reporta a:	Dirección General	Coordinación Legal e Institucional
	Ministerio	Educación
Régimen aplicable:		Régimen Gerencial previsto en el artículo 39 de la Ley N° 471 (texto consolidado por Ley N° 5666).
Remuneración:		Fijada por Resolución N° 1258/MHGC/17, o la que en el futuro lo reemplace, para los cargos de Gerencias y Subgerencias Operativas concursadas, la que correspondiere.

Artículo 2°.- Acciones del cargo. Las acciones de la Gerencia concursada son las fijadas por Decreto N° 129/AJG/2017, las cuales se transcriben a continuación:

1. Gestionar, coordinar y programar la emisión y provisión de formularios de títulos, realizar el control de legalidad y certificación de títulos, constancias, programas de estudios, certificados, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto de Nación, el Ministerio de Educación y Deportes de la Nación y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación.
2. Controlar la cantidad de títulos a emitirse en los ciclos lectivos, instrumentando, requiriendo y verificando el cumplimiento de las medidas de seguridad que deben reunir los títulos.

3. Administrar el registro de las carreras y planes de estudio vigentes en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, así como de las firmas de los responsables de los establecimientos de los niveles de gestión pública y privada.

4. Tramitar y expedirse respecto a la requisitoria judicial y/o organismo de control que se formule respecto de los instrumentos presentados para su certificación y/o legalización.

Artículo 3°.- Requisitos para la postulación. A los fines de ser admitido al presente concurso público abierto de antecedentes y oposición, el aspirante deberá poseer y consignar al momento de la inscripción respectiva, los siguientes requisitos:

<p>Nivel Educativo</p>	<p>Título universitario de grado (Excluyente)</p>	<p>Abogacía</p>
<p>Experiencia Laboral Acreditada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en el ámbito público y/o privado en control de legalidad de documentos/instrumentos relacionados con la actividad notarial o títulos en el área de educación (Excluyente). 	

<p>Conocimientos técnicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. • Ley N° 24.521 - Ley de Educación Superior. • Ley N° 898/02 - Establece la Obligatoriedad en el Sistema Educativo de la Ciudad de Buenos Aires. Texto consolidado por la Ley 5666. • Ley N° 26.206 - Ley de Educación Nacional. • Ley N° 20.058 - Ley de Educación Técnico Profesional. • Ley N° 104/98 - Acceso a la Información Pública. Texto consolidado por la Ley N° 5666. • Ley N° 26.743 - Ley de Identidad de Género. • Ley N° 203/99 - Inscripción Provisoria - Establecimientos Educativos - Otros. Texto consolidado por la Ley N° 5666. • Ley N° 346 - Ley de Ciudadanía Argentina. • Decreto de Necesidad y Urgencia N° 1510/GCBA/97: Procedimiento Administrativo de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Texto consolidado por la Ley N° 5666. • Resolución N° 1346/MEGC/14: Aprueba el Diseño Curricular para el Ciclo Básico de la Escuela Secundaria. • Reglamento del Sistema Educativo de Gestión Pública dependiente del Ministerio de Educación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires: Libro I - Parte General (capítulos III y IV) y Libro II - Parte Especial: Título IV - Área de Educación del Adulto (capítulos II y III); Título V - Área de Educación Media y Técnica (capítulos I, II y VII); Título VI - Área de Educación Superior (capítulo I); y Título VII - Área de Educación Artística (capítulo II). • Sistema Federal de Títulos.
<p>Nivel informático</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Office. • Sistemas de administración de archivos/documentos electrónicos.

Artículo 4°. Desarrollo del concurso. El proceso concursal que por el presente se aprueba se registrará en un todo de acuerdo a lo previsto por la Resolución N° 2822/MHGC/16.

Los aspirantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la utilización de los medios definidos para la realización de las sucesivas etapas, deberán informarlo en la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil para que esta última tome los recaudos que correspondieren.

Artículo 5°.- Presentación de documentación que acredite la información suministrada. Sólo aquellos aspirantes que fueron considerados inscriptos y elevados a la categoría de postulantes, deberán solicitar un turno en el portal web www.buenosaires.gob.ar/regimengerencial/concursos. a fin de presentar la

documentación que acredite la información personal y sus antecedentes curriculares ante la Dirección General Desarrollo del Servicio Civil dependiente de la Subsecretaría de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda, sita en **Maipú 116, 7º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires**. El postulante deberá, en el turno programado, presentarse personalmente en la dirección indicada, con la documentación que se detalla en el mencionado portal web.

Artículo 6°.- Examen escrito de oposición. La convocatoria a examen escrito de oposición se efectuará mediante el dictado del acta pertinente por parte del Comité de Selección, la cual se publicará en el portal web www.buenosaires.gob.ar/regimengenerencial/concursos.

Todo postulante que durante el examen de oposición consulte elementos que no hayan sido permitidos en forma expresa, será automáticamente descalificado por el Comité de Selección.

Artículo 7°.- Evaluación de los antecedentes curriculares y laborales. La metodología de evaluación de antecedentes curriculares y laborales será la que a continuación se detalla:

Factor	Subfactor	Forma de Evaluación	Puntaje Máximo del Subfactor	Puntaje Máximo del Factor
Antecedentes curriculares y su grado de vinculación con el cargo a cubrir.	Poseer el nivel educativo requerido para el cargo a cubrir		5	10
	Posee nivel superior al requerido para el cargo a cubrir			
	Realización de Cursos, Congresos y/o Jornadas en el Instituto Superior de la Carrera o en instituciones de reconocido prestigio. (Se evaluarán hasta 10 cursos de capacitación por postulante). Se adicionará 1 punto al presente rubro en caso de poseer Programas aprobados en el Instituto Superior de la Carrera		4	
	Por ejercer o haber ejercido la docencia		1	

ANEXO - RESOLUCIÓN N° 2215/MHGC/17 (continuación)

Antecedentes laborales y su grado de vinculación con el cargo a cubrir.	Experiencia laboral vinculada con el puesto a cubrir en el Sector Público o Privado.	15
	Experiencia específica vinculada con el puesto a cubrir en el Sector Público de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires	10

FIN DEL ANEXO